



Ferencvárosi Epres Óvoda
1098 Budapest, Epreserdő u. 10.
Telefon: 280-6705
e-mail: epresovoda@freemail.hu

INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

2019. / 2020. nevelési évre

Jogsabályi háttere:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

1. Az óvoda vezetője, elérhetősége:

Kovácsné Luczás Ágnes
1098 Budapest, Epreserdő u. 10.
Telefon: 280-6705
e.mail: epresovoda@freemail.hu

2. Óvodai felvételi eljárás rend

Vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Mötv./
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény /továbbiakban: Nkt./
- A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény /továbbiakban: Kt./
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet / továbbiakban: EMMI rendelet/
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- Hirdetmény az óvodai felvételekről

A Mötv. 23.§ (5) bekezdés 10. pontja alapján a fővárosi kerületi önkormányzat alapfeladata az illetékességi területén az óvodai ellátás biztosítása.

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató, óvodai beiratkozás

- Az EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A 2020./2021. nevelési évre a fenntartó által meghatározott időpontban 2020. április 20. – május 20. között kerül sor.
- Jelentkezni a meghirdetett időpontban a lakóhely szerinti körzetileg illetékes - vagy választott - önkormányzati, továbbá nem önkormányzati óvodában lehet.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - **harmadik életévének** betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)]. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

3. Az Alapító okiratunkban meghatározott feladatok:

- óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
- óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése a Fővárosi 3.sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, és a Beszédvizsgáló szakvéleménye, és intézmény kijelölése alapján az alábbiak szerint:
 - ✓ beszéd fogyatékos,
 - ✓ autizmus spektrum zavarral, valamint
 - ✓ a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermek
- óvodai intézményi étkeztetés

4. Térítési díjak befizetése, diétás étkezés, ingyenes étkezés

- Az étkezési térítési díjakat havonta, az óvodavezető által meghatározott napon lehet befizetni az óvodában készpénzben a FIÜK alkalmazásában lévő pénztárosnál, vagy átutalással.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítési díj befizetési kötelezettsége alól a meghatározott időben.
- A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos tudni valók:
 - ✓ A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
 - ✓ A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- Az étkezés lemondható minden nap 9 óráig személyesen a lemondó füzetbe történő beírással, telefonon a pénztárosnál, vagy az óvodavezetőnél. A lemondó ív az iroda előtt, vagy kora reggel a nyitó csoportban található.
 - ✓ A lemondás 24 órással eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhat előtti pénteken reggel 9 óráig van lehetőség. Automatikus lerendelés nincs, csak a megjelölt napokat tudjuk lemondani.
 - ✓ A gyermek távozása esetén a jóváírt napjainak visszatérítésére a következő havi befizetésnél van lehetőség.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata és kötelessége betegség, illetve egyéb családi okok miatt benyújtott kérelmek esetében is. Az óvodapedagógusoknak nem feladatuk az étkezések lemondása.
- Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást az ellátó konyhának juttatjuk el, ahol ellenőrzik annak érvényességét. A diétás gyermek részére a konyha biztosítja a szállító edényeket névvel és a diéta megjelölésével. A dokumentum érvényességének figyelése a szülő feladata. a konyha csak érvényes igazolás esetén biztosítja a diétás étkezést.
- Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot minden év augusztusában. Minden hónapban a vezetői iroda mellett kihelyezett dobozban található kérelmet kell az ingyenesen étkező gyermek szüleinek kitölteni és a befizetés napja előtt bedobni az ott található levélládába. Lehetőségük van szülőknek, hogy a befizetés napján a pénztárosnál írják alá a számlát. Ezek hiányában a pénztáros nem tudja a következő havi étkezéseket megrendelni.
- Ingyenes étkezésben részesülhet, aki
 - ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
 - ✓ három, vagy több gyermeket nevelő családban él,

- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- A szülő különleges felelőssége, és kötelessége, hogy ingyenesen étkező gyermekét is mindig időben lemondja, mert az önkormányzat fizeti be és kapja vissza a lemondások után járó összeget!
- Az óvodai nevelésből nem zárható ki az a gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve a következő időszakra az étkezése. Tudniuk kell azonban a szülőknek, hogy ebben az esetben az adagokat úgy kell elosztuk, hogy mindenkinek jusson, azoknak is, akik nincsenek befizetve.

5. A nevelési év rendje:

Ssz.	Terület	Időpont
1.	Nevelési év: - szorgalmi időszak: - nyári időszak:	2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31. 2019. szeptember 1. – 2020. május 31. 2020. június 1. – 2020. augusztus 31.
2.	Napi nyitva tartás:	6 - 18 óráig összevont ügyelet a kijelölt csoportban : - reggel: 6 - 7 óráig - délután : 17 - 18 óráig
3.	Téli szünet	2019. december 21. – 2020. január 1.
4.	Nyári zárás várható ideje:	2020. július 27. – 2020 augusztus 21.

6. Nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

A 11/1994(VI.8.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, amely időpontról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti.

A nevelésnélküli napok várható időpontja:

Ssz.	Esemény	Időpont	Formája
1.	Tanévnyitó értekezlet • <i>Tanév értékelése</i> • <i>Következő nevelési év előkészítése</i> • <i>Munkaterv elfogadása</i>	2019. 08. 30. 2019. 10. 1.	munka délután munka délután
2.	Nevelői értekezlet	2019. 11. 8.	1. nevelés nélküli munkanap
3.	Szervezet fejlesztő nap – külső helyszín	2019. 12. 13	2. nevelés nélküli munkanap
4.	Nevelői értekezlet	2020. 03.06.	3. nevelés nélküli munkanap
5.	Nevelői értekezlet	2020. 04.17	4. nevelés nélküli munkanap
6.	Tanévzáró értekezlet	2020.05.29.	5. nevelésnélküli munkanap

7. Ünnepek, rendezvények események várható időpontja:

Ssz.	Téma	Időpont	Formája
1.	Ünnepek, ünnepélyek az óvodában		
	Mikulás	2019. 12. 3.	zártkörű
	Karácsony	2019. 12. 19.	zártkörű
	Március 15.	2020. 03.13.	zártkörű
	Húsvét	2020. 04. 15.	zártkörű
	Anyák napja	2020. 05. 4. – 05. 8.	nyitott
	Évzáró	2020. 05. 20. – 05. 28.	nyitott

2.	Óvodai rendezvények		
	Adventi kézműves műhely	2019. 11. 22.	nyitott
	Epres nap	2020. 02. 07.	nyitott
	Farsang	2020. 02. 14.	zártkörű
	Gyermeknap De.: közös játékok, előadás Du.: gyermeknapi játszótér	2020. 05. 28.	de.: zártkörű du.: nyitott

3.	Kerületi rendezvények		
	Lakótelepi vigasság – sport vetélkedő	2019. 09. 6.	sárga csoport
	Ferenc napi óvodás játékok	2019. 09. 26.	sárga, és kék csoport
	Mesemondó délután	2020. 01.	1 fő nagycsoportos nyitott
	Óvodás rendezvény - sport és tánc	2020. 04.	sárga csoport nyitott
	Új óvodások fogadása- játszótéren	2020. 03.- közepe	nyitott kék, és sárga csoportban

8. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ✓ Házi rend
- ✓ Működési, irányítási terv
- ✓ Pedagógiai Program

9. Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők száma 2019. 09. 01-én:

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Megbízás határozott időre	Végzettség
Óvodavezető	1 fő	1 fő		felsőfokú, szakvizsgázott
Óvodavezető-helyettes	1 fő	1 fő		felsőfokú,
Óvodapedagógus	7 fő	6 fő		felsőfokú

Pedagógiai asszisztens

Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	1 fő	OKJ tanfolyam, főiskola
------------------------	------	------	------	-------------------------

Dajka, konyhai dolgozó

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek
Dajka	4 fő	4 fő
Konyhai dolgozó-dajka	2 fő	2 fő

10. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4 csoport

Csoportlétszámok:

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	BTM
Piros csoport – Középső csoport	22 fő		-	22 fő	-
Zöld csoport - Kiscsoport	20 fő	-	1	22 fő	-
Kék csoport – Kis – nagy csoport	19 fő		-	19 fő	-
Sárga csoport - Nagycsoport	21 fő	1	-	22 fő	-
	82 fő	1	1	85 fő	-

11. Nevelőmunkánkat segítik:

Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálat utazótanárai:	
fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus	heti 4 óra
logopédus	heti 3 nap
pszichológus	heti 5 óra

Ferencvárosi Komplex Óvoda és Iskola utazótanára:	
gyógypedagógus	heti 8 óra